

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

*Приложение к ОПОП ППСЗ  
по специальности  
33.02.01 Фармация*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.04 Цифровые компетенции фармацевта

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, профессионального стандарта «Фармацевт» от 31 мая 2021 года № 349н.

**Организация-разработчик:**

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

**Разработчик:**

Комарова Жанна Викторовна, канд.пед.наук, преподаватель

Рассмотрено на заседании  
МК общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 10  
от «9» сентября 2022 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_  
Комарова Ж.В.

СОГЛАСОВАНО  
Педагог-библиотекарь  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Э.В. Хазиева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа элективного курса ЕН.04 Цифровые компетенции фармацевта является основной частью профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и профессионального стандарта «Фармацевт» от 31 мая 2021 года № 349н.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9  ПК 1.8 ПК 3.4	– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; – работать с информацией, представленной в базовых системных продуктах; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	– области применения информационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, применяемой в профессиональной деятельности, – способы работы в локальной сети и сети Интернет

### 1.3 Личностные результаты

Код личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
<b>ЛР 1</b>	Осознавать себя гражданином и защитником великой страны
<b>ЛР 3</b>	Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличать их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<u>36</u>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Локальные и глобальные информационные сети	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.8
	1	Структура компьютерных сетей, сетевые технологии обработки информации		
	2	Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.		
	3	Поиск информации в сети Интернет		
<b>Практическое занятие № 1</b> Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Интернет				
<b>Тема 1.2.</b> Медицинские информационные системы. Справочно-правовые системы.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9  ПК 1.8 ПК 3.4
	1	Понятие информации, информационной системы, информационных технологий		
	2	Виды, назначения, функциональные возможности медицинских информационных систем.		
	3	Назначения и возможности справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».		
<b>Практическое занятие № 2</b> Организация поиска документов в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», регламентирующих фармацевтическую деятельность.				
<b>Раздел 2. Прикладное программное обеспечение</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Текстовый процессор MS Word	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 7
	1	Возможности и назначение текстового процессора при создании медицинской документации		
	2	Копирование, перемещение и удаление текста		
	3	Форматирование текста, добавление различных объектов		
	4	Принципы создания таблицы и работы с ней		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Практическое занятие № 3</b> Создание и оформление документа в текстовом редакторе «Должностные обязанности фармацевта»	4	ПК 1.8
	<b>Практическое занятие № 4</b> Создание комплексных документов в текстовом редакторе «Реализация лекарственных препаратов»	4	ПК 3.4
<b>Тема 2.2.</b> Табличный процессор MS Excel	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1
	1   Операции с ячейками		ОК 2
	2   Создание и оформление таблицы		ОК 3
	3   Расчетные операции в таблице: работа с формулами и функциями		ОК 4
	4   Построение графиков и диаграмм, их оформление	ОК 6	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Построение электронной таблицы «Финансовый план аптеки». Применение финансово-математических функций.	4	ОК 7
<b>Тема 2.3.</b> Система управления базами данных в MS Access	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1
	1   Модели организации баз данных		ОК 2
	2   Технология работы с СУБД MS Access		ОК 3
	3   Проектирование базы данных	ОК 5	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Создание базы данных по образцу	4	ОК 6
<b>Тема 2.4.</b> Создание презентаций в Power Point	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1
	1   Возможности технологии компьютерной презентации в фармации		ОК 2
	2   Работа по оформлению презентации: применение цветовых схем, разметки слайда, настройка анимации, управляющих кнопок и гиперссылок		ОК 4
	3   Демонстрация презентации	ОК 5	
			ОК 6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Практическое занятие № 9</b> Создание мультимедийной презентации по образцу	2	ОК 7
	<b>Практическое занятие № 10</b> Работа по созданию личного мультимедийного проекта «Презентация аптеки» <i>(Презентация содержит гиперссылки на электронную таблицу «Финансовый план аптеки» и БД «Аптeчный ассортимент»)</i>	4	ОК 8 ОК 9 ПК 1.8
<b>Зачет</b>	Комплексная практическая работа за компьютером	2	
<b>Всего:</b>	<b>36</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы элективного курса ЕН.04 Цифровые компетенции фармацевта осуществляется в кабинете информатики.

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

доской учебной,  
рабочим местом преподавателя (стол, стул),  
рабочими местами обучающихся (столами, стульями (20 рабочих мест),  
шкафами для хранения раздаточного дидактического материала,  
методическим уголком,  
техническими средствами (компьютерами с выходом в Интернет (14 рабочих мест),  
учебной системой 1С: Медицина. Регион,  
программой для тестирования MyTestX,  
интерактивной доской SMART,  
средствами аудиовизуализации,  
проектором,  
учебными и мультимедийными пособиями.

#### 3.2. Информационное обеспечение

##### **Печатные издания**

1. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д.В. Куприянов, – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 384 с.

##### **Электронные издания**

1. Омельченко, В.П. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021.- Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru>

##### **Дополнительные источники**

1. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И.В. Дружинина. – СПб: Лань, 2020. – 112 с.
2. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И.В. Дружинина. – СПб: Лань, 2020. – 208 с.
3. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум / В.П. Омельченко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 336 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения элективного курса ЕН.04 Цифровые компетенции фармацевта осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами самостоятельных, контрольных работ и индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
<b>Знает:</b>		
- области применения информационных технологий в профессиональной деятельности;	Оценка собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, тестовых заданий.	- осуществляет подбор необходимой документации; - умеет осуществлять поиск материала; - умеет выделять основную информацию; - владеет навыками работы с программными продуктами для решения профессиональных задач
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, применяемой в профессиональной деятельности		
- способы работы в локальной сети и сети Интернет		
<b>Умеет:</b>		
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; - работать с информацией, представленной в базовых системных продуктах; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Оценка собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ	- в полной мере понимает полученное задание; - находит верные решения поставленной задачи; - умеет грамотно излагать свои мысли в ходе выполнения практических заданий, - умеет оформлять документацию.